

中共上海市松江区委机构编制委员会办公室2024年 财政支出项目绩效目标申报表

绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本部门1个预算单位开展了2024年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目共2个，涉及项目预算资金5.69万元

项目经费情况说明1

一、项目概述

紧紧围绕区委区政府中心工作，根据上级有关工作要求及本级年度工作计划，开展事业单位法定代表人培训及事业单位登记管理专办员培训，提高各级的机构编制管理水平。

二、立项依据

1. 文件依据：根据《中国共产党机构编制工作条例》“上级机构编制、组织部门要加强督促检查，确保本意见各项规定落到实处”、《上海市事业单位登记管理若干规定》“保障事业单位的合法权益，促进社会事业健康发展”及《松江区事业单位登记管理工作专办员管理办法》“加强本区机构编制和事业单位登记管理工作规范管理，进一步健全和完善工作体系，落实工作责任”等文件要求，拟立“机构编制工作业务培训”项目。

2. 工作职能：贯彻落实加强党对机构编制工作集中统一领导的要求，贯彻执行机构编制工作的法律、法规、规章和方针政策，指导协调区级机关各部门职责调整工作，指导协调镇、街道机构改革和机构编制管理工作，负责本区事业单位登记管理工作，负责机关事业单位统一社会信用代码赋码工作，负责监督检查本区各级机关、事业单位贯彻执行有关机构编制管理的法律、法规、规章和方针政策情况及机构编制落实情况，指导本区各级机关、事业单位做好机构编制实名制

管理和统计工作。

三、 实施主体

此项工作主要由事业机构编制科（上海市松江区事业单位登记管理局）负责对事业单位法定代表人、事业单位专办员的培训。

四、 实施方案

根据中央编办、市委编办、区委编委工作要求，结合我区工作实际及时做好机构编制工作业务培训，培训内容分为事业单位法定代表人培训、机构编制业务培训。按照年度工作计划，拟通过办班现场集中培训方式，在二季度举办机构编制业务培训、三季度或四季度举办事业单位法定代表人培训。

五、 实施周期

2024年1月1日-2024年12月31日。

六、 预算安排

1. 资金测算：（1）事业单位法定代表人培训60人*1天*210.00元/天=12600.00元；（2）机构编制业务培训35人*1天*210.00元/天=7350.00元，两类培训班合计19950.00元，拟申请20000.00元。
2. 资金类型：项目所需预算资金来源区级财政一般公共预算。
3. 执行计划：根据工作计划安排，严格按照时间节点做好费用支出结算工作。

七、 绩效目标

按照年度工作计划，通过对事业单位法定代表人及机构编制业务培训，提升事业单位法定代表人及相关工作人员的业务能力素质，不断促进本区机构编制管理科学化、规范化、精细化。

财政项目支出绩效目标申报表					
(2024年度)					
项目名称	机构编制工作培训	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市松江区委机构编制委员会办公室	实施单位	中共上海市松江区委机构编制委员会办公室		

计划开始日期		2024-01-01		计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)		项目资金总额		20,000.00	年度资金申请总额	20,000.00
		其中：财政资金		20,000.00	其中：当年财政拨款	20,000.00
					上年结转资金	0.00
		其他资金			其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标				年度总体目标	
					按照年度工作计划，通过对事业单位法定代表人及机构编制业务培训，提升事业单位法定代表人及相关工作人员的业务能力素质，不断促进本区机构编制管理科学化、规范化、精细化。	
	一级指标	二级指标	三级指标			年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	培训费用标准			≤210 元/人
		社会成本指标				
	产出指标	数量指标	计划培训人数			≤60 人
		质量指标	培训出勤率			100%
		时效指标	计划完成时效			及时
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	政策法规宣传覆盖率			100%
		可持续影响指标	事业单位法定代表人及相关工作人员的业务能力素质			提升

	满意度指标	服务对象满意度指标	事业单位法定代表人及相关工作人员满意度	≥95%
--	-------	-----------	---------------------	------

项目经费情况说明2

一、项目概述

紧紧围绕区委区政府中心工作，根据上级有关工作要求及本级年度工作计划，认真开展机构编制工作宣传，通过制定机构编制政策法规汇编，编制相关业务手册等方式，加大机构编制工作宣传力度，加强机构编制工作精细化管理，提升全区机构编制管理规范化水平。

二、立项依据

1. 文件依据：根据《上海市事业单位登记管理若干规定》“保障事业单位的合法权益，促进社会事业健康发展”及《关于印发<上海市机关事业单位机构编制实名制管理办法>的通知》“充分发挥机构编制在管理全流程中的基础性作用，推动机构编制管理创新”等文件要求,拟立“机构编制工作宣传与推广”项目。

2. 工作职能：贯彻落实加强党对机构编制工作集中统一领导的要求，贯彻执行机构编制工作的法律、法规、规章和方针政策，指导协调区级机关各部门职责调整工作，负责本区事业单位登记管理工作，机关事业单位统一社会信用代码赋码等工作。

三、实施主体

此项工作主要由综合督查科负责对区级层面及街镇的主管单位进行相关机构编制政策法规的宣传。

四、实施方案

根据中央编办、市委编办、区委编委工作要求，结合我区工作实际及时做好机构编制工作相关内容的学习宣传，拟通过编制机构编制政策法规汇编资料及相关业务手册等方式，按第二、第三和第四季度分时分类对全区机关群团事业单位进行发放宣传。

五、 实施周期

2024年1月1日-2024年12月31日。

六、 年度预算安排

1. 资金测算：按照全区近460家事业单位及近110家机关群团组织，做好资料的编制发放工作，拟申请**37000.00元**。
2. 资金类型：项目所需预算资金来源区级财政一般公共预算。
3. 执行计划：根据工作计划安排，严格按照时间节点做好费用支出结算工作。

七、 绩效目标

按照年度工作计划安排，及时做好各项机构编制工作的宣传推广工作以及资料的编制发放工作，发放率达到100%，实现年度绩效管理预定目标。

财政项目支出绩效目标申报表					
(2024 年度)					
项目名称	机构编制工作政策法规宣传	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市松江区委机构编制委员会办公室	实施单位	中共上海市松江区委机构编制委员会办公室		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	36,910.40	年度资金申请总额		36,910.40
	其中：财政资金	36,910.40	其中：当年财政拨款		36,910.40
			上年结转资金		0.00
	其他资金		其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按照年度工作计划安排，及时做好各项机构编制工作的宣传推广工作以及资料的编制发放工作，发放率达到 100%，实现年度绩效管理预定目标。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资料印制费用标准	≤22 元/份
		社会成本指标		
	产出指标	数量指标	宣传资料印制数	≤1700（份）
			宣传资料发放率	100%
		质量指标	印制合格率	100%
		时效指标	项目计划完成及时	及时
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	政策宣传单位覆盖率	≥95%
		可持续影响指标	机构编制规范化管理水平	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关群团单位及事业单位满意度	≥95%